



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Irodatechnikai Szolgáltatások Nyújtására

Hatályos: 2026. április 1. napjától

Verziószám: 1.0

Digistar Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 7623 Pécs, Szabadság u. 48. 5. · Telephely: 7623 Pécs, Közraktár utca 4/1.

Céggjegyzékszám: 02-09-068944 · Adószám: 13121848-2-02

Képviselő: Batki Gábor ügyvezető

Ügyfélportál: <https://ugyfelportal.digistar.hu>

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szolgáltató

Név: Digistar Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Szolgáltató vagy Digistar)

Székhely: 7623 Pécs, Szabadság u. 48. 5.

Telephely: 7623 Pécs, Közraktár utca 4/1.

Cégjegyzékszám: 02-09-068944

Adószám: 13121848-2-02

Képviselő: Batki Gábor ügyvezető

Elérhetőség: info@digistar.hu

Ügyfélportál: <https://ugyfelportal.digistar.hu>

1.2. Az ÁSZF tárgya és hatálya

1.2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Digistar Kft. által nyújtott irodatechnikai szolgáltatások általános szerződési keretfeltételeit tartalmazza.

1.2.2. Az ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan jogviszonyra, amely a Szolgáltató és a Megrendelő között irodatechnikai eszközök bérletére, értékesítésére, karbantartására és a kapcsolódó szolgáltatásokra irányuló Egyedi Szerződés alapján jön létre.

1.2.3. Az ÁSZF a hatálybalépés napjától érvényes és visszavonásig, illetve új verzió hatálybalépéséig hatályos.

1.2.4. Az ÁSZF nem terjed ki a Szolgáltató által nyújtott informatikai üzemeltetési szolgáltatásokra (IT managed services), amelyekre külön ÁSZF vonatkozik.

1.3. Dokumentum-hierarchia

1.3.1. A Szolgáltató és a Megrendelő közötti jogviszonyt az alábbi dokumentumok együttesen alkotják, az alábbi elsőbbségi sorrendben:

(a) Egyedi Szerződés – az eszközspecifikus megállapodás, amely tartalmazza a bérelt/vásárolt eszközök listáját, a kattintási díjakat, a havi átalányt, a futamidőt és a kapcsolattartókat;

(b) Jelen ÁSZF – az általános jogi, operatív és szolgáltatási keretfeltételek;

(c) Gyártói feltételek – a Konica Minolta és/vagy Xerox által meghatározott garanciális és szervizfeltételek, amelyek az adott eszköztípusra vonatkoznak.

1.3.2. Ellentmondás esetén a magasabb rangsorbeli dokumentum rendelkezései az irányadóak.

1.4. Az ÁSZF elfogadása

1.4.1. A Megrendelő az Egyedi Szerződés aláírásával kijelenti, hogy jelen ÁSZF-et megismerte és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el.

1.4.2. Az Egyedi Szerződés az ÁSZF-re való hivatkozást kifejezetten tartalmazza, és a Megrendelő aláírás előtt az ÁSZF teljes szövegéhez hozzáférést kap elektronikus vagy nyomtatott formában.

1.5. Az ÁSZF elérhetősége

1.5.1. Az ÁSZF mindenkor hatályos változata, valamint annak korábbi verziói az Ügyfélportálon bármikor megtekinthetők: <https://ugyfelportal.digistar.hu>

1.5.2. A Megrendelő kérésére a Szolgáltató az ÁSZF hatályos példányát elektronikus úton vagy nyomtatott formában is megküldi.

1.6. Az ÁSZF módosítása

1.6.1. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

1.6.2. A Szolgáltató az ÁSZF módosításáról a Megrendelőt az alábbi módon értesíti:

(a) E-mail értesítés a Megrendelő Egyedi Szerződésben megadott kapcsolattartói e-mail címére;

(b) Ügyfélportál értesítés – felugró értesítő ablak bejelentkezéskor, jelölőnégyzet (checkbox) és „Elfogadom” gomb megnyomásával igazolva.

1.6.3. A módosítás az értesítés küldésétől számított 30 (harminc) naptári nap elteltével lép hatályba (Hatálybalépés Napja).

1.6.4. A Megrendelő a módosítással szemben a Hatálybalépés Napjáig írásban kifogást emelhet. Kifogás esetén a Megrendelő jogosult a szerződést a Hatálybalépés Napjával felmondani, a felmondás időpontjáig keletkezett kötelezettségek teljesítésének kötelezettsége mellett.

1.6.5. Amennyiben a Megrendelő a Hatálybalépés Napjáig kifogást nem emel, a módosítást elfogadottnak kell tekinteni (hallgatólagos elfogadás).

1.7. Érvénytelenségi záradék

1.7.1. Amennyiben jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelennek minősül, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

1.7.2. Az érvénytelen rendelkezés helyébe olyan érvényes rendelkezés lép, amely a Felek eredeti gazdasági szándékához legközelebb áll.

1.8. Irányadó jog és nyelv

1.8.1. Jelen ÁSZF-re a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

1.8.2. Jelen ÁSZF magyar nyelven készült. Idegen nyelvű fordítással való eltérés esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

2. Fogalmak

Jelen ÁSZF alkalmazásában az alábbi fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Szolgáltató: Digistar Korlátolt Felelősségű Társaság (Digistar Kft.).

Megrendelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a Szolgáltatóval Egyedi Szerződést köt irodatechnikai szolgáltatás igénybevételére.

Felek: a Szolgáltató és a Megrendelő együttesen.

Egyedi Szerződés: a Felek között létrejövő írásbeli megállapodás, amely tartalmazza a bérelt vagy vásárolt eszközöket, azok paramétereit, a díjazást és az egyéb különös feltételeket.

ÁSZF: jelen Általános Szerződési Feltételek dokumentum.

Eszköz: a Szolgáltató által a Megrendelő részére bérbe adott vagy értékesített irodatechnikai berendezés, különösen: nyomtató, másoló, multifunkciós készülék (MFP), szkennер, fénymásoló, illetve azok tartozékai.

Eszközlista: az Egyedi Szerződés mellékletét képező felsorolás, amely tartalmazza a Megrendelőnél üzemelő eszközök típusát, sorozatszámát, telepítési helyét és az alkalmazandó díjstruktúrát.

Bérleti szerződés: olyan Egyedi Szerződés, amelyben a Megrendelő az Eszközt meghatározott futamidőre bérlő a Szolgáltatótól, az Eszköz tulajdonjoga a Szolgáltatónál marad.

Kattintási díj: az Eszközön készített nyomatok után fizetendő díj, amelyet a számlálóállás (mérőóra-állás) alapján határoznak meg. A fekete-fehér és a színes nyomatok díja eltérhet.

Számlálóállás (mérőóra-állás): az Eszköz beépített számlálója által rögzített, az elkészített nyomatok összesített mennyisége.

Kellékanyag: az Eszköz üzemeltetéséhez szükséges fogyasztási anyagok, különösen: tonerkazetta, festékkazetta, dob-egység (drum), hulladéktóner-tartály. Nem tartalmazza a papírt és a tűzőkapcsokat.

Alkatrész: az Eszköz karbantartásához és javításához szükséges fizikai komponensek (pl. fixáló egység, görgők, adagoló elemek).

Karbantartás: az Eszköz rendszeres átvizsgálása, beállítása, tisztítása, kopó alkatrészek cseréje és hibaelhárítása.

Helyszíni szerviz: a Szolgáltató technikusai által a Megrendelő telephelyén végzett karbantartási vagy javítási tevékenység.

Reakcióidő: a hibabejelentés beérkezése és a Szolgáltató első érdemi visszajelzése (vagy helyszíni megjelenése) között eltelt idő.

Csereeszköz: a Szolgáltató által a javítás időtartamára biztosított helyettesítő eszköz, amennyiben a javítás a vállalt határidőn belül nem lehetséges.

Munkaidő: hétfőtől péntekig 8:00–16:30, a magyar munkaszüneti napok kivételével.

Gyártó: az Eszköz gyártója, jelen ÁSZF szempontjából különösen: Konica Minolta és Xerox.

Vis Maior: olyan előre nem látható, elháríthatatlan külső körülmény, amely megakadályozza valamelyik Fél kötelezettségének teljesítését.

Ügyfélportál: a Szolgáltató által üzemeltetett online felület (<https://ugyfelportal.digistar.hu>).

3. Szerződés létrejötte és futamidő

3.1. A szerződés létrejötte

3.1.1. A Felek közötti jogviszony az Egyedi Szerződés mindkét Fél általi aláírásával jön létre.

3.1.2. Az Egyedi Szerződés aláírásával a Megrendelő elfogadja jelen ÁSZF rendelkezéseit.

3.1.3. A szolgáltatás az Eszköz telepítésével és átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával indul.

3.2. Futamidő

3.2.1. Bérleti szerződés esetén a futamidő az Egyedi Szerződésben meghatározott határozott időtartam, jellemzően 36, 48 vagy 60 hónap.

3.2.2. Karbantartási szerződés (a Megrendelő saját eszközére) esetén a futamidő határozatlan, de legalább 12 (tizenkét) hónap (Minimum Futamidő).

3.2.3. A bérleti futamidő lejártát követően a Felek közös megállapodással döntenek az eszköz megvásárlásáról, visszaadásáról vagy a bérlet meghosszabbításáról. Megegyezés hiányában a szerződés határozatlan idejűvé alakul a 3.3. pont szerinti felmondási feltételekkel.

3.3. Rendes felmondás

3.3.1. Határozatlan idejű szerződést bármelyik Fél írásban, indokolás nélkül felmondhatja.

3.3.2. A felmondási idő a Szolgáltató részéről 180 (száznyolcvan) naptári nap.

3.3.3. A felmondási idő a Megrendelő részéről 90 (kilencven) naptári nap.

3.3.4. Határozott idejű bérleti szerződés rendes felmondással a futamidő lejárta előtt nem szüntethető meg, kivéve ha az Egyedi Szerződés ettől eltérően rendelkezik.

3.4. Rendkívüli felmondás

3.4.1. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani, ha a másik Fél:

(a) jelen ÁSZF vagy az Egyedi Szerződés lényeges rendelkezését súlyosan megszegi, és a szegést 15 (tizenöt) naptári napon belül nem orvosolja;

(b) fizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére 45 (negyvenöt) naptári napon belül sem tesz eleget;

(c) ellen felszámolási, végelszámolási vagy csődeljárás indul;

(d) az Eszközt eltűnteti, megrongálja, vagy engedély nélkül harmadik személynek átadja.

3.4.2. A rendkívüli felmondás esetén a Megrendelő köteles a bérelt Eszközöket 5 munkanapon belül a Szolgáltató részére visszaadni.

3.5. A szerződés megszűnésének jogkövetkezményei

3.5.1. Bérleti szerződés megszűnésekor a Megrendelő köteles a bérelt Eszközöket rendeltetésszerű használatnak megfelelő, üzemképes állapotban a Szolgáltató részére visszaadni.

3.5.2. A végső számlálóállást a visszaadás időpontjában rögzítik, és a hátralévő kattintási díjak elszámolásra kerülnek.

3.5.3. A szokásos elhasználódást meghaladó károsodásért a Megrendelő kártérítéssel tartozik.

4. Szolgáltatás tartalma

4.1. Szolgáltatási formák

4.1.1. A Szolgáltató az alábbi irodatechnikai szolgáltatási formákat kínálja:

(a) Eszközbérlés karbantartással: az Eszköz a Szolgáltató tulajdonában marad, a Megrendelő havi bérleti díjat és kattintási díjat fizet, a karbantartás és kellékanyag-ellátás a szolgáltatás része;

(b) Eszközértékesítés karbantartási szerződéssel: az Eszköz a Megrendelő tulajdonába kerül, a Szolgáltató a karbantartást és kellékanyag-ellátást külön szerződés alapján végzi;

(c) Karbantartási szerződés meglévő eszközre: a Megrendelő saját tulajdonú vagy harmadik féltől bérelt, a Szolgáltató által támogatott eszközére vonatkozó karbantartás.

4.2. Alapszolgáltatás – Karbantartás és kellékanyag-ellátás

4.2.1. Az Alapszolgáltatás az alábbiakat foglalja magában:

- (a) ütemezett megelőző karbantartás a gyártói előírások szerint;
- (b) hibaelhárítás helyszíni szerviz keretében;
- (c) kopó alkatrészek cseréje (dob, fixáló, görgők stb.);
- (d) kellékanyag-ellátás (toner, festékkazetta, dob-egység, hulladéktoner-tartály) – a papír és tűzőkapocs kivételével;
- (e) az Eszköz számlálóállásának rendszeres leolvasása (távrólól vagy helyszínen);
- (f) az Eszköz alapvető hálózati beállítása (IP-cím, nyomtatási sor) a telepítéskor.

4.2.2. A kellékanyag-ellátás kizárólag eredeti gyártói (OEM) vagy a Szolgáltató által jóváhagyott kellékanyagokkal történik. A Megrendelő által használt, nem jóváhagyott kellékanyagokból eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

4.3. Bérleti feltételek

4.3.1. A bérelt Eszköz a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezi. A Megrendelő az Eszközt kizárólag a saját üzleti tevékenységéhez, rendeltetésszerűen használhatja.

4.3.2. A Megrendelő az Eszközt albérletbe nem adhatja, nem terhelheti meg, és harmadik személy részére nem engedélyezheti a használati jogot.

4.3.3. Az Eszköz telepítési helyének megváltoztatásához a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Az áttelepítés költségei a Megrendelőt terhelik.

4.3.4. A Megrendelő köteles az Eszközt megfelelő környezetben (hőmérséklet, páratartalom, portól védett helyszínen) üzemeltetni.

4.4. A szolgáltatás korlátai

4.4.1. A szolgáltatás kizárólag az Eszközlistában felsorolt eszközökre terjed ki.

4.4.2. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a Megrendelő által okozott mechanikai sérülésekre, nem jóváhagyott kellékanyag használatából eredő hibákra, és a nem rendeltetésszerű használatból eredő károokra.

4.4.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a gyártó által életciklus végének (end-of-life) nyilvánított eszközöknél a karbantartási feltételeket módosítsa vagy az eszköz cseréjét javasolja.

5. Szolgáltatási szintek (SLA)

5.1. Reakcióidő és javítási határidő

5.1.1. A Szolgáltató a hibabejelentést követően munkaidőben az alábbi határidőkkel vállal beavatkozást:

Reakcióidő: 4 munkaidő-óra – a Szolgáltató első érdemi visszajelzése vagy helyszíni kiszállás megkezdése.

Cél javítási határidő: következő munkanap – az Eszköz üzemének helyreállítása. Alkatrészhiány esetén a Szolgáltató a 5.2. pont szerint csereeszközt biztosít.

5.1.2. Az Egyedi Szerződés a fenti SLA-tól eltérő (rövidebb) reakcióidőt is megállapíthat.

5.2. Csereeszköz

5.2.1. Amennyiben a javítás a cél javítási határidőn belül nem valósítható meg (pl. alkatrészhiány), a Szolgáltató csereeszközt biztosít a Megrendelőnek a javítás időtartamára.

5.2.2. A csereeszköz azonos vagy hasonló funkciójú, de nem feltétlenül azonos típusú.

5.2.3. A csereeszköz díjmentes, kivéve ha a hiba a Megrendelő felelősségi körébe tartozik (4.4.2. pont).

5.3. Hibabejelentés

5.3.1. A Megrendelő hibát az alábbi csatornákon jelenthet be:

(a) Ügyfélportál (online hibajegy) – preferált;

(b) e-mail a Szolgáltató szerviz címére;

(c) telefonon munkaidőben.

5.3.2. A hibabejelentésnek tartalmaznia kell: az Eszköz típusát és sorozatszámát, a hiba leírását, és a telepítési helyszínt.

5.4. Kellékanyag-rendelés

5.4.1. A kellékanyag-utánpótlást a Szolgáltató a számlálóállás-adatok alapján proaktívan kezeli, amennyiben az Eszköz távoli monitorozása elérhető.

5.4.2. A Megrendelő is kérheti kellékanyag szállítását a hibabejelentési csatornákon.

5.4.3. A kellékanyag-szállítás célhatárideje: 1 (egy) munkanap a bejelentéstől, raktárkészlet függvényében.

6. A Szolgáltató kötelezettségei

6.1. A Szolgáltató köteles az Eszközöket üzemképés állapotban átadni és a karbantartást szakszerűen elvégezni.

6.2. A Szolgáltató köteles a kellékanyag-ellátást folyamatosan biztosítani.

6.3. A Szolgáltató köteles az 5. pontban meghatározott SLA-nak megfelelően eljárni a hibaelhárítás és kellékanyag-szállítás során.

6.4. A Szolgáltató köteles kizárólag eredeti gyártói (OEM) vagy jóváhagyott kellékanyagokat és alkatrészeket használni.

6.5. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt értesíteni, ha az Eszköz gyártói támogatása megszűnik (életciklus vége), és cserelehetőséget ajánlani.

6.6. A Szolgáltató köteles a Megrendelő adatait bizalmasan kezelni, különösen a nyomtatási naplókat és a számlálóállás-adatokat.

6.7. Bérleti szerződés esetén a Szolgáltató felelős az Eszköz biztosításáért (vagyon- és felelősségbiztosítás), kivéve ha az Egyedi Szerződés másként rendelkezik.

7. A Megrendelő kötelezettségei

7.1. A Megrendelő köteles az Eszközt rendeltetésszerűen, a gyártói használati útmutatónak megfelelően használni.

7.2. A Megrendelő köteles kizárólag a Szolgáltató által biztosított vagy jóváhagyott kellékanyagokat használni. Nem jóváhagyott (utángyártott, újratöltött) kellékanyag használata a garancia és karbantartási kötelezettség elvesztését vonhatja maga után.

7.3. A Megrendelő köteles az Eszköz meghibásodását haladéktalanul bejelenteni a Szolgáltatónak.

7.4. A Megrendelő köteles a számlálóállás leolvasását lehetővé tenni (távoli leolvasáshoz hálózati hozzáférés, helyszíni leolvasáshoz fizikai hozzáférés).

7.5. A Megrendelő köteles a díjfizetési kötelezettségének a 8. pont szerint eleget tenni.

7.6. A Megrendelő köteles a helyszíni szervizhez hozzáférést és megfelelő munkakörülményeket biztosítani a technikus számára.

7.7. Bérelt Eszköz esetén a Megrendelő köteles az Eszközt a telepítési helyszínen tartani, és annak állagát megővni.

7.8. A Megrendelő köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, ha az Eszközt lopás, tűz, víz- vagy egyéb káresemény éri.

8. Díjazás

8.1. Díjstruktúra

8.1.1. A szolgáltatás díja az alábbi elemekből állhat az Egyedi Szerződés szerint:

(a) Havi bérleti díj: az Eszköz bérlésének fix havi díja (bérleti szerződés esetén);

(b) Kattintási díj: a számlálóállás alapján, az elkészített nyomatok után fizetendő díj, fekete-fehér és színes bontásban;

(c) Havi karbantartási díj: a Megrendelő saját eszközének karbantartásáért fizetendő fix havi díj (karbantartási szerződés esetén);

(d) Minimum kattintásszám: az Egyedi Szerződésben rögzített havi minimum nyomatmennyiség, amelyet a Megrendelő a tényleges felhasználástól függetlenül fizet.

8.2. Számlálóállás leolvasása

8.2.1. A kattintási díj elszámolása a számlálóállás alapján történik, amelyet a Szolgáltató havonta olvas le távolról (hálózati kapcsolat esetén) vagy helyszínen.

8.2.2. Amennyiben a Megrendelő a távoli leolvasáshoz szükséges hálózati hozzáférést nem biztosítja, a Szolgáltató jogosult a számlálóállást becsült érték alapján elszámolni, amelyet a következő tényleges leolvasáskor korrigál.

8.2.3. A Megrendelő jogosult a számlálóállás-adatot ellenőrizni és vitatni a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül.

8.3. Inflációkövetés

8.3.1. A Szolgáltató jogosult a havi díjakat (bérleti díj, karbantartási díj) évente egyszer, a KSH által közzétett előző évi átlagos fogyasztói árindex mértékével megemelni.

8.3.2. Az inflációkövetés automatikusan hatályba lép az értesítést követő számlázási időszaktól, és nem minősül szerződésmódosításnak. A Megrendelőt a Szolgáltató legalább 30 nappal előre értesíti e-mailben.

8.4. Kattintási díj módosítása

8.4.1. A Szolgáltató jogosult a kattintási díjakat módosítani, amennyiben a gyártói kellékanyag-árak jelentősen (10%-ot meghaladóan) változnak.

8.4.2. A kattintási díj módosításáról a Szolgáltató a Megrendelőt írásban értesíti, legalább 30 nappal a hatálybalépés előtt. A Megrendelő a módosítással szemben az 1.6.4. pont szerint kifogást emelhet.

8.5. Számlázás és fizetési feltételek

8.5.1. A Szolgáltató havonta állít ki számlát a havi díjakról és a kattintási díjról.

8.5.2. A fizetési határidő a számla keltétől számított 15 (tizenöt) naptári nap, kivéve ha az Egyedi Szerződés eltérően rendelkezik.

8.5.3. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt jogosult felszámítani.

8.5.4. 30 napot meghaladó fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a kellékanyag-szállítást és a szervizszolgáltatást a hátralék rendezéséig felfüggeszteni.

9. Eszközcseré és szolgáltatás módosítása

9.1. Eszközcseré

9.1.1. Amennyiben az Eszköz javíthatatlanul meghibásodik vagy a gyártói támogatás megszűnik, a Szolgáltató azonos vagy magasabb funkciójú csereeszközt biztosít.

9.1.2. Az eszközcseré nem minősül szerződésmódosításnak, feltéve hogy a díjazás nem változik.

9.1.3. Az eszközcseréről a Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, és az Eszközlista ennek megfelelően frissül.

9.2. Eszközpark bővítése és szűkítése

9.2.1. A Megrendelő írásban kérheti további Eszközök bevonását a szolgáltatásba. Az új Eszköz az Egyedi Szerződés módosító záradékával és az Eszközlista frissítésével kerül a szolgáltatás hatálya alá.

9.2.2. Bérelt Eszköz futamidő előtti visszaadására a 3.3.4. pont rendelkezései vonatkoznak.

10. Felelősség és szavatosság

10.1. Felelősség mértéke

10.1.1. A Szolgáltató felelőssége a szerződésszegésért okozott károk esetén az adott eszközre vonatkozó, a szerződésszegést megelőző 1 (egy) havi szolgáltatási díj (bérleti + kattintási díj) összegére korlátozódik.

10.1.2. A felelősségi korlát nem vonatkozik a szándékosan vagy súlyos gondatlanságból okozott károkra.

10.2. Felelősség kizárása

10.2.1. A Szolgáltató felelőssége kizárt az alábbi esetekben:

(a) nem jóváhagyott kellékanyag használatából eredő károk;

- (b) nem rendeltetésszerű használatból vagy mechanikai sérülésből eredő károk;
- (c) a Megrendelő által végzett vagy végeztetett (nem a Szolgáltató általi) beavatkozásból eredő károk;
- (d) vis maior eseményből eredő károk;
- (e) áramkimaradásból, áramingadozásból vagy nem megfelelő elektromos hálózathoz tartozó károk;
- (f) közvetlen káron túli következményi károk (elmaradt haszon, üzleti veszteség).

10.3. Szavatosság

10.3.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy a bérbe adott Eszközök üzemképes állapotban kerülnek átadásra.

10.3.2. Az Eszközökre a gyártói garancia feltételei vonatkoznak. A gyártói garancia időtartamáról és feltételeiről a Szolgáltató az átadáskor tájékoztatja a Megrendelőt.

10.3.3. A gyártói garancia lejártát követően a Szolgáltató a karbantartási szerződés keretein belül gondoskodik az Eszköz működésképeségéről.

11. Titoktartás

11.1. A Felek kölcsönösen kötelezik magukat arra, hogy a másik Fél üzleti titkait és bizalmas információit bizalmasan kezelik.

11.2. Bizalmas információnak minősül különösen: árak, szerződési feltételek, nyomtatási statisztikák, eszközkonfigurációk és ügyfeladatok.

11.3. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a nyilvánosan hozzáférhető információkra, a jogszabály alapján kötelezően közzétételre igénylő adatokra, és a más forrásból jogszerűen megszerzett információkra.

11.4. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően további 3 évig fennmarad.

12. Adatvédelem és adatfeldolgozás

12.1. A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a vonatkozó magyar adatvédelmi jogszabályok szerint jár el.

12.2. A Szolgáltató a számlálóállás-adatokat, a hibabejelentési adatokat és a Megrendelő kapcsolattartói adatait a szolgáltatás nyújtása és a számlázás céljából kezeli.

12.3. Amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelő nevében személyes adatokat kezel (például: nyomtatási naplók, amelyek felhasználónevét és nyomtatási szokásait tartalmazzák), a Felek Adatfeldolgozói Megállapodást (DPA) kötnek, amely jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képezi.

12.4. Az Adatfeldolgozói Megállapodás tartalmazza különösen: az adatkezelés tárgyát, célját, időtartamát; a kezelt személyes adatok körét; az adatfeldolgozó kötelezettségeit; az al-adatfeldolgozók igénybevételeinek feltételeit; az adatbiztonsági intézkedéseket; és az adatok visszaadására vonatkozó szabályokat.

12.5. Adatvédelmi incidens esetén a Szolgáltató köteles a Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül értesíteni, és a GDPR 33. cikke szerinti kötelezettségek teljesítésében közreműködni.

13. Kapcsolattartás

13.1. A Felek az Egyedi Szerződésben megnevezik a kapcsolattartó személyeket és elérhetőségeiket.

13.2. A kapcsolattartó személyében beálló változást a Fél 5 munkanapon belül írásban bejelenti.

13.3. Az írásbeli értesítések (felmondás, kifogás, módosítás) ajánlott levél útján vagy a másik Fél által visszaigazolt e-mailben érvényesek.

13.4. Az értesítés kézbesítettnek minősül: ajánlott levél esetén a feladástól számított 5. munkanapon; e-mail esetén a visszaigazolás időpontjában.

14. Vis maior

14.1. Egyik Fél sem felelős a szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítéséért, amennyiben az vis maior esemény közvetlen következménye.

14.2. Vis maior eseménynek minősül különösen: természeti katasztrófa, háború, járvány, kormányzati intézkedés, áramkimaradás és szállítmányozási akadály, amennyiben az érintett Fél bizonyítja, hogy az esemény elhárítása észszerű intézkedésekkel nem volt lehetséges.

14.3. A vis maior által érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül értesíteni.

14.4. Amennyiben a vis maior esemény 60 naptári naphalál tovább tart, bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

15. Vegyes rendelkezések

15.1. A Megrendelő a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem engedményezheti harmadik személyre.

15.2. A Szolgáltató jogutódlás esetén a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek a jogutódra szállnak.

15.3. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók.

15.4. A Felek közötti jogviták esetén elsősorban tárgyalásos megegyezésre törekednek. Ennek eredménytelensége esetén a Pécsi Törvényszék, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság kizárólagos illetékessége kerül kikötésre.

15.5. Jelen ÁSZF módosítása kizárólag az 1.6. pontban foglalt eljárási rendben lehetséges.

15.6. A Felek kijelentik, hogy jelen ÁSZF-et elolvasták, megértették, és mint akaratukkal megegyezőt elfogadták.

Mellékletek

1. számú melléklet: Adatfeldolgozói Megállapodás (DPA)